

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ»

г. Старая Русса Новгородской области

Приказ

17.05.2017

№ 77

**Об утверждении Положения
о приеме обучающихся**

В соответствии со статьями 55 и 67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по программам начального, основного и среднего общего образования, Постановления Правительства Новгородской области от 12.08.2014 года №429 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Новгородской области, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о приеме обучающихся.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Признать утратившим силу приказ МАОУ «Гимназия» г. Старая Русса от 15.04.2014 № 36 «Об утверждении Положения о приёме обучающихся».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор гимназии



Матюшкина
Т.В. Матюшкина

Утверждено
Приказом директора
от 17.05.2017 № 77

ПОЛОЖЕНИЕ о приеме обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правила приема обучающихся в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия» г. Старая Русса (далее – учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии со ст. 55 и 67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», постановлением Правительства Новгородской области от 12.08.2014 № 429 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приёме или переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Новгородской области, для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных предметов или для профильного обучения» (далее Постановление № 429) и Уставом учреждения.

1.3. Получение начального общего образования в учреждении начинается по достижению детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.4. В учреждение принимаются все граждане, проживающие на территории, закрепленной за учреждением Постановлением Администрации Старорусского муниципального района от 20.01.2017г. №44 «О закрепленных муниципальных образовательных организаций за территориями муниципального района» и имеющих право на получение общего образования.

1.5. Детям, проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. Свободными считаются места при наличии в классе менее 25 учащихся.

1.6. Для детей, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов.

1.7. При раздельном проживании родителей место жительства устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

1.8. Детям военнослужащих по месту жительства их семей места предоставляются в первоочередном порядке.

1.9. Первоочередное право на места по месту жительства предоставляются:

1.9.1. детям сотрудника полиции;

1.9.2. детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

1.9.3. детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

1.9.4. детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

1.9.5. детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

1.9.6. детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1.9.1. – 1.9.5.

2. Прием граждан на обучение в первый класс

2.1. С целью проведения организованного приема в первый класс детей, проживающих на закрепленной территории, на информационном стенде и на официальном сайте учреждения размещается информация о количестве мест в первых классах.

2.2. Не позднее 1 июля на информационном стенде и на официальном сайте учреждения размещается информация о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.3. Прием заявлений в первый класс учреждения для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.4. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.5. При приеме в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, учреждение вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3. Приём на обучение в десятые классы

3.1. Для получения среднего общего образования в классах профильного обучения организован индивидуальный отбор

3.3. Родители (законные представители) подают заявление на имя директора учреждения не позднее 5 рабочих дней до даты начала проведения индивидуального отбора учащихся, установленной в соответствии с пунктом 10 Постановления № 429.

3.4. Организация индивидуального отбора осуществляется в соответствии Положением о работе комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в 10 профильные классы, утверждённого приказом директора учреждения. Персональный состав комиссии утверждается ежегодно приказом директора учреждения.

3.5. Учащиеся, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в учреждение не позднее 7 рабочих дней с даты проведения индивидуального отбора.

3.6. Учащимся может быть отказано в зачислении при отсутствии свободных мест.

4. Приём на обучение в порядке перевода

4.1. Приём обучающихся в порядке перевода из одной общеобразовательной организации в другую осуществляется в соответствии с лицензионными условиями осуществления образовательной деятельности, санитарными нормами и правилами, Уставом учреждения и осуществляется при наличии свободных мест.

4.2. В случае перевода несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

осуществляют выбор принимающей организации;

обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в комитет по образованию Администрации Старорусского муниципального района для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

обращаются в учреждение с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в другую общеобразовательную организацию.

4.3. В заявлении об отчислении в порядке перевода в другую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается населенный пункт, субъект Российской Федерации.

4.4. На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода учреждение в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4.5. Учреждение выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

личное дело учащегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.6. В случае перевода учащегося из другой образовательной организации в МАОУ «Гимназия» родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося предъявляют:

документы, указанные в п.4.5 настоящего Положения;

заявление о зачислении учащегося в учреждение в порядке перевода;

оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

4.7. При приеме требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления учащихся в учреждение в связи с переводом из исходной организации не допускается. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка и медицинскую карту ребенка.

4.8. Зачисление учащегося в учреждение в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя учреждения (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема документов, указанных в пункте 4.6. настоящего Положения.

5. Документы, предоставляемые при приеме в учреждение

5.1. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст.

3032).

5.2. Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

5.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

5.4. Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

5.5. При приеме в учреждение на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

5.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

5.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом учреждения, образовательными программами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.8. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

5.9. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

5.10. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

5.11. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

Примечания:

Категории детей, пользующихся преимуществом при зачислении в школу (п.1.9. Настоящего Положения), определяются нормативными правовыми актами Новгородской области.