

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ»
г. Старая Русса Новгородской области

Приказ

30.06.2017

№ 114

**Об утверждении Положения о Совете
по профилактике правонарушений
и безнадзорности несовершеннолетних**

В целях повышения эффективности деятельности по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Совете по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Признать утратившим силу приказ директора учреждения от 18.12.2013г. №178 «Об утверждении Положения о Совете по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор гимназии



Т.В. Матюшкина

Приложение
Утверждено
приказом директора
от «30» июня 2017 г. № 114

Положение о Совете по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних

Общие положения

1. Настоящее Положение определяет компетенцию, права, обязанности, организацию деятельности Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних (далее – Совет по профилактике, Совет) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия» г. Старая Русса (далее – учреждение).

2. Совет по профилактике в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новгородской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом учреждения, настоящим Положением.

3. В своей деятельности Совет по профилактике взаимодействует с комитетом по образованию Администрации Старорусского муниципального района, органом опеки и попечительства, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Старорусского муниципального района, подразделением ОПДН МО РФ «Старорусский», областным бюджетным учреждением социального обслуживания «Старорусский центр социальной помощи семье и детям», ГОБОУ Центр психолого-медико-социального сопровождения № 15, с общественностью, органами по делам молодежи, органами управления здравоохранением, органами службы занятости, учреждениями уголовно-

исполнительной системы (УИИ) и иными органами и учреждениями, предусмотренными Федеральным законом.

4. Деятельность Совета по профилактике основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации.

Компетенция Совета по профилактике

5. Основными задачами Совета по профилактике являются:

- 1) выявление несовершеннолетних и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении;
- 2) ранняя профилактика безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
- 3) формирование у обучающихся основ правовой культуры, законопослушного поведения и здорового образа жизни;
- 4) социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении.

6. Совет по профилактике выполняет следующие функции:

- 1) изучает и анализирует уровень преступности и правонарушений среди обучающихся;
- 2) изучает и анализирует состояние и эффективность работы учреждения по профилактике безнадзорности правонарушений и защиты прав несовершеннолетних;
- 3) вносит предложения в план работы органов управления учреждением по вопросам профилактики безнадзорности, правонарушений и защиты прав несовершеннолетних;
- 4) формирует и постоянно обновляет банк данных об обучающихся:
 - а) систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в учреждении;

- б) склонных к бродяжничеству или попрошайничеству;
- в) безнадзорных (беспризорных);
- г) употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества;
- д) употребляющих алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;
- е) состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- ж) из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 5) формирует и постоянно обновляет банк данных о неполных, многодетных, неблагополучных семьях, семьях, находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении;
- б) принимает меры по воспитанию и получению общего образования несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, а также не посещающими или систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия в учреждении;
- 7) рассматривает на своих заседаниях персональные дела обучающихся;
- 8) изучает условия жизни несовершеннолетних или семей, имеющих детей, и находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении;
- 9) участвует в организации в учреждении общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечении к занятию в них несовершеннолетних;
- 10) осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;
- 11) организует и проводит иные мероприятия, направленные на предупреждение асоциального поведения обучающихся;
- 12) организует просветительскую деятельность среди учащихся и родителей.

Права и обязанности Совета по профилактике

7. Совет по профилактике имеет право:

- 1) заслушивать на своих заседаниях педагогических работников учреждения о работе по формированию здорового образа жизни, правовой культуры, предупреждению безнадзорности, правонарушений и защите прав несовершеннолетних;
- 2) запрашивать у педагогических работников учреждения информацию об успеваемости, поведении, взаимоотношениях ребенка с родителями (законными представителями) и другими детьми, о роли родителей (законных представителей) в воспитании и обучении ребенка;
- 3) приглашать на свои заседания и проводить индивидуальные беседы с несовершеннолетними и их родителями (законными представителями);
- 4) вносить предложения директору учреждения о назначении стимулирующих выплат педагогическим работникам учреждения, обеспечивающих наиболее качественное выполнение должностных обязанностей по правовому воспитанию и профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних, защите их прав.

8. Совет по профилактике обязан:

- 1) доводить до сведения педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию о своей деятельности;
- 2) ежегодно до 1 июля представлять отчет о результатах деятельности директору учреждения.

Организация деятельности Совета по профилактике

9. Состав Совета по профилактике формируется директором учреждения и утверждается его приказом.

10. В состав Совета по профилактике входят председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь и члены Совета. Членами Совета по профилактике могут быть педагогические, руководящие и иные работники учреждения, представители органов внутренних дел, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

11. Председатель Совета по профилактике организует работу Совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

12. Секретарь Совета по профилактике отвечает за подготовку заседаний Совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также извещает членов Совета о месте и сроках проведения заседания.

13. План работы Совета по профилактике составляется на учебный год, согласовывается с директором учреждения и утверждается решением Совета.

14. Организационной формой работы Совета по профилактике являются заседания.

15. Очередные заседания Совета по профилактике проводятся в соответствии с планом работы Совета, но не реже четырех раз в течение учебного года.

16. Заседание Совета по профилактике считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Совета.

17. Решение Совета по профилактике принимается открытым голосованием. Решение считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов Совета.

18. Решение Совета по профилактике оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

19. Возражения кого-либо из членов Совета по профилактике заносятся в протокол заседания Совета.

20. Секретарь Совета по профилактике, обязан не позднее чем за 10 дней до его проведения известить об этом каждого члена Совета.

21. Члены Совета по профилактике вправе вносить предложения о включении в повестку дня Совета дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 календарных дней до его проведения.

22. Протокол заседания Совета по профилактике составляется не позднее чем через 3 дня после проведения заседания Совета. В протоколе указываются: место и время проведения; лица, участвовавшие в заседании; повестка дня; вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования по ним; принятые решения.

23. Протоколы заседаний Совета по профилактике направляются директору учреждения полностью или в виде выписок из протокола – заинтересованным лицам.

24. Решения Совета по профилактике исполняются в установленные им сроки.

25. Контроль исполнения решения, принятого Советом по профилактике по рассматриваемому вопросу, осуществляется членом Совета, на которого этот контроль возложен Советом.

26. Заседания Совета по профилактике проводятся в учреждении.
